

在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

法務大臣殿
To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。
Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

写真
Photo
40mm × 30mm

1 国籍・地域
Nationality/Region
(Name of your Country)

2 生年月日
Date of birth
20XX 年 XX 月 XX 日
Year Month Day

3 氏名
Name
Hirodai Jiro

4 性別
Sex
男 Male / 女 Female

5 出生地
Place of birth
The United States, OOOO

6 配偶者の有無
Marital status
有 Married / 無 Single

7 職業
Occupation
学生

8 本国における居住地
Home town/city
XXXX, OOOO, ΔΔΔΔ (Complete Address)

9 日本における連絡先
Address in Japan
弘前大学国際連携本部 青森県弘前市文京町1
電話番号
Telephone No. 0172-39-3109 携帯電話番号
Cellular phone No. なし

10 旅券
Passport
(1) 番号 J01234567 (2) 有効期限 20XX 年 XX 月 XX 日
Number Date of expiration Year Month Day

11 入国目的 (次のいずれか該当するものを選んでください。)
Purpose of entry: check one of the followings
☐ I「教授」 "Professor" ☐ I「教育」 "Instructor" ☐ J「芸術」 "Artist" ☐ J「文化活動」 "Cultural Activities" ☐ K「宗教」 "Religious Activities" ☐ L「報道」 "Journalist"
☐ L「企業内転勤」 "Intra-company Transferee" ☐ L「研究(転勤)」 "Researcher (Transferee)" ☐ M「経営・管理」 "Business Manager" ☐ N「研究」 "Researcher" ☐ N「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services"
☐ N「介護」 "Nursing Care" ☐ N「技能」 "Skilled Labor" ☐ N「特定活動(研究活動等)」 "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)" ☐ N「特定活動(本邦大学卒業生)」 "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)"
☐ V「特定技能(1号)」 "Specified Skilled Worker (i)" ☐ V「特定技能(2号)」 "Specified Skilled Worker (ii)" ☐ O「興行」 "Entertainer" ☒ P「留学」 "Student" ☐ Q「研修」 "Trainee"
☐ Y「技能実習(1号)」 "Technical Intern Training (i)" ☐ Y「技能実習(2号)」 "Technical Intern Training (ii)" ☐ Y「技能実習(3号)」 "Technical Intern Training (iii)" ☐ R「家族滞在」 "Dependent"
☐ R「特定活動(研究活動等家族)」 "Designated Activities (Dependent of Researcher or IT engineer of a designated org)" ☐ R「特定活動(EPA家族)」 "Designated Activities (Dependent of EPA)" ☐ R「特定活動(本邦大卒者家族)」 "Designated Activities (Dependent of Graduate from a university in Japan)"
☐ T「日本人の配偶者等」 "Spouse or Child of Japanese National" ☐ T「永住者の配偶者等」 "Spouse or Child of Permanent Resident" ☐ T「定住者」 "Long Term Resident"
☐ 「高度専門職(1号イ)」 "Highly Skilled Professional(i)(a)" ☐ 「高度専門職(1号ロ)」 "Highly Skilled Professional(i)(b)" ☐ 「高度専門職(1号ハ)」 "Highly Skilled Professional(i)(c)" ☐ U「その他」 "Others"

12 入国予定年月日
Date of entry
2025 年 4 月 1 日
Year Month Day

13 上陸予定港
Port of entry
Haneda Airport

14 滞在予定期間
Intended length of stay
1 year (or 6 months)

15 同伴者の有無
Accompanying persons, if any
有 Yes / 無 No

16 査証申請予定地
Intended place to apply for visa
Los Angeles

17 過去の出入国歴
Past entry into / departure from Japan
有 Yes / 無 No
(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")
回数 2 回 直近の出入国歴 2023 年 4 月 1 日 から 2024 年 3 月 31 日
time(s) The latest entry from Year Month Day to Year Month Day

18 過去の在留資格認定証明書交付申請歴
Past history of applying for a certificate of eligibility
有 Yes / 無 No
(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")
回数 回 (うち不交付となった回数) 回
time(s) (Of these applications, the number of times of non-issuance) time(s)

19 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 (日本国外におけるものを含む。) ※交通違反等による処分を含む。
Criminal record (in Japan / overseas) ※Including dispositions due to traffic violations, etc.
有 (具体的内容) 無 No
Yes (Detail) No

20 退去強制又は出国命令による出国の有無
Departure by deportation / departure order
(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")
回数 回 直近の退去歴 年 月 日
time(s) The latest departure by deportation Year Month Day

21 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)父・叔(伯)母など)及び同居者
Family in Japan (father, mother, spouse, children, siblings, grandparents, uncle, aunt or others) and cohabitants
有 (「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。) 無 No
Yes (If yes, please fill in your family members in Japan and co-residents in the following columns) / No

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居予定の有無 Intended to reside with applicant or not	勤務先名称・通学先名称 Place of employment/school	在留カード番号 特別永住者証明書番号 Residence card number Special Permanent Resident Certificate number
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		

※ 3について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおりに記載してください。
Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.
2については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は、「在日親族」のみ記載してください。
Regarding item 21, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.
In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

No.1～21の項目について記入すること。(No.9は空欄でよい。)
Fill in items No. 1 through No. 21. (Leave blank for No. 9.)

No.8については番地まで記入すること。
アパートや学生寮に住んでいる人は建物の名前と部屋番号まで記入すること。
For No. 8, **Please write down to the street address.**
If you live in an apartment or student dormitory, please fill in **the name of the building and the room number.**

在留資格は「留学」となるのでこちらを選択すること。
The status of residence is “Student” so please select this option.

ビザを申請する予定の最寄りの大使館がある都市名を記入すること。
Provide the name of **the city where the nearest embassy** where you plan to apply for the visa is located.

過去に日本に入国したことがある場合
If you have entered Japan in the past

日本に入国した回数と、直近で「日本に到着した日」及び「日本を出た日」を記入すること。
Indicate **the number of times you entered Japan** and **the date of your most recent “arrival in Japan” and “date of departure from Japan”.**

また、日本に出入国したことを確認できるパスポートのコピーもすべて提出すること。
All copies of passports confirming entry into and exit from Japan must also be submitted.

申請人等作成用 2 P (「留学」)

For applicant, part 2 P ("Student")

在留資格認定証明書用

For certificate of eligibility

22 通学先 Place of study	
(1) 名称 Name of school	弘前大学
(2) 所在地 Address	青森県弘前市文京町1
(3) 電話番号 Telephone No.	0172-39-3109
23 修学年数 (小学校～最終学歴) Total period of education (from elementary school to last institution of education)	
12 年 Years	
24 最終学歴 (又は在学中の学校) Education (last school or institution) or present school	
<input type="checkbox"/> 卒業 Graduated <input checked="" type="checkbox"/> 在学中 In school <input type="checkbox"/> 休学中 Temporary absence <input type="checkbox"/> 中退 Withdrawal <input type="checkbox"/> 大学院 (博士) Doctor <input type="checkbox"/> 大学院 (修士) Master <input checked="" type="checkbox"/> 大学 Bachelor <input type="checkbox"/> 短期大学 Junior college <input type="checkbox"/> 専門学校 College of technology <input type="checkbox"/> 高等学校 Senior high school <input type="checkbox"/> 中学校 Junior high school <input type="checkbox"/> 小学校 Elementary school <input type="checkbox"/> その他 Others	
(2) 学校名 Name of the school	〇〇 University
(3) 卒業又は卒業見込み年月 Date of graduation or expected graduation	2028 年 3 月 Year Month
25 経歴 (直近5年の職歴及び学歴 (高等学校卒業以降のものに限る) を記入) Personal history (Work experience and educational background for the last 5 years (limited to those after graduating from senior high school))	
始期 Start	終期 Finish
年 Year	月 Month
2024	4
経歴 Personal history	
× × University	
26 日本語能力 (専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入) Japanese language ability (Fill in the followings when the applicant plans to study at advanced vocational school or vocational school (except Japanese language))	
<input type="checkbox"/> 試験による証明 Proof based on a Japanese language test	
(1) 試験名 Name of the test	(2) 級又は点数 Attained level or score
<input type="checkbox"/> 日本語教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education	
機関名 Organization	期間: 年 Year 月 Month から to 年 Year 月 Month まで
<input type="checkbox"/> その他 Others	
27 日本語学習歴 (高等学校において教育を受ける場合に記入) Japanese education history (Fill in the followings when the applicant plans to study in high school)	
日本語の教育又は日本語による教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education / received education by Japanese language	
機関名 Organization	期間: 年 Year 月 Month から to 年 Year 月 Month まで
28 滞在費の支弁方法等 (生活費、学費及び家賃について記入すること。) ※複数選択可 Method of support to pay for expenses while in Japan (fill in with regard to living expenses, tuition and rent) * multiple answers possible	
(1) 支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average)	
<input type="checkbox"/> 本人負担 Self	円 Yen
<input type="checkbox"/> 在日経費支弁者負担 Supporter in Japan	円 Yen
<input type="checkbox"/> その他 Others	円 Yen
<input checked="" type="checkbox"/> 在外経費支弁者負担 Supporter living abroad	80,000 円 Yen
<input checked="" type="checkbox"/> 奨学金 Scholarship	50,000 円 Yen
(2) 経費支弁者 (複数人いる場合は全てについて記入すること。) ※任意様式の別紙可 Supporter (If there is more than one, give information on all of the supporters) * another paper may be attached, which does not have to use a prescribed format	
① 氏名 Name	Hirodai Taro
② 住所 Address	XXXX, 〇〇〇〇, △△△△ (Complete Address)
③ 職業 (勤務先の名称) Occupation (place of employment)	XX Company, Accountant
④ 年収 Annual income	5,000,000 円 Yen

No.23～28の項目について記入すること。(No.22、26、27は空欄でよい。)
Fill in items No. 1 through No. 21. Leave blank for No. 22, 26 and 27.)

(1)現在の所属大学において、
学部学生は「大学」
大学院生は「修士」・「博士」のいずれか該当する方を選択すること。
(1) At your current university,
Undergraduate students should select “Bachelor”
Graduate students should select “Master” or “Doctor”, whichever applies.

大学名、入学年月 (始期)、卒業年月 (終期) を記入。
(在学中の場合は大学名と入学年月のみ記入すること。)
Enter the name of the university, the date of entrance "Start", and the date of graduation "Finish".
(If you are currently enrolled in school, enter only the name of the university and the year and month of admission.)

※アルバイト、インターンシップについては該当しないので記載しないこと。
*Part-time jobs and internships are not applicable and should not be listed.

家族など自分以外の方が経費支弁する場合は「在外経費支弁者負担」に記入する→(2)、(3)も記入する。
If someone other than yourself, such as a family member, is paying for the expenses, fill in the “Overseas financial supporter's expenses” section
→ (2) and (3) should also be filled in.
奨学金をもらう場合は「奨学金」に記入する。→(4)も記入する。
If you receive a scholarship, fill in “Scholarship”. → Fill in (4) as well.

※金額は一か月の予定金額を記入すること。
(合計で8万円以上あることが望ましいとされています。)
*The amount should be the expected amount for one month.
(The total should be at least 80,000 yen.)

②住所は番地まで記入すること。
アパートに住んでいる人は建物の名前と部屋番号まで記入すること。
Please write down to the street address.
If they live in an apartment, please fill in the name of the building and the room number.

③年金受給者の場合はその旨記入すること。
If you are a pensioner, please indicate so.

申請人等作成用 3 P (「留学」)

For applicant, part 3 P ("Student")

在留資格認定証明書用

For certificate of eligibility

(3)申請人との関係 (上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入)
Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 27(1) is supporter living abroad or Japan)

<input type="checkbox"/> 夫 Husband	<input type="checkbox"/> 妻 Wife	<input checked="" type="checkbox"/> 父 Father	<input type="checkbox"/> 母 Mother	<input type="checkbox"/> 祖父 Grandfather	<input type="checkbox"/> 祖母 Grandmother	<input type="checkbox"/> 養父 Foster father	<input type="checkbox"/> 養母 Foster mother
<input type="checkbox"/> 兄弟姉妹 Brother / Sister	<input type="checkbox"/> 叔父 (伯父)・叔母 (伯母) Uncle / Aunt		<input type="checkbox"/> 受入教育機関 Educational institution		<input type="checkbox"/> 友人・知人 Friend / Acquaintance		
<input type="checkbox"/> 友人・知人の親族 Relative of friend / acquaintance		<input type="checkbox"/> 取引関係者・現地企業等職員 Business connection / Personnel of local enterprise					
<input type="checkbox"/> 取引関係者・現地企業等職員の親族 Relative of business connection / personnel of local enterprise		<input type="checkbox"/> その他 () Others					

(4)奨学金支給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入) ※複数選択可
Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 27(1) is scholarship) * multiple answers possible

<input type="checkbox"/> 外国政府 Foreign government	<input type="checkbox"/> 日本国政府 Japanese government	<input type="checkbox"/> 地方公共団体 Local government
<input type="checkbox"/> 公益社団法人又は公益財団法人 () Public interest incorporated association / Public interest incorporated foundation		<input checked="" type="checkbox"/> その他 (XX University's Scholarship) Others

29 卒業後の予定 Plans after graduation

<input checked="" type="checkbox"/> 帰国 Return to home country	<input type="checkbox"/> 日本での進学 Enter school of higher education in Japan
<input type="checkbox"/> 日本での就職 Find work in Japan	<input type="checkbox"/> その他 () Others

30 本邦における申請人の監護人 (通学先が中学校又は小学校の場合に記入)
Actual guardian in Japan (Fill in the following if the applicant is to study at a junior high school or elementary school)

(1)氏名 Name	(2)本人との関係 Relationship with the applicant
(3)住所 Address	
電話番号 Telephone No.	携帯電話番号 Cellular Phone No.

31 申請人, 法定代理人, 法第7条の2第2項に規定する代理人
Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.

(1)氏名 Name	(2)本人との関係 Relationship with the applicant
(3)住所 Address	
電話番号 Telephone No.	携帯電話番号 Cellular Phone No.

以上の記載内容は事実と相違ありません。
申請人(代理人)の署名/申請書作成年月日

I hereby declare that the statement given above is true and correct.
Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form

年 月 日
Year Month Day

注意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合, 申請人(代理人)が変更箇所を訂正し, 署名すること。
申請書作成年月日は申請人(代理人)が自署すること。
Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.
The date of preparation of the application form must be written by the applicant (representative).

※ 取次者 Agent or other authorized person

(1)氏名 Name	(2)住所 Address
(3)所属機関等 Organization to which the agent belongs	電話番号 Telephone No.

(No.30以降は空欄でよい。)(Leave blank for No. 30 and after.)

(2)で「在外経費支弁者」を記入した場合、選択してください。
If you have filled out the “Supporter living abroad” in (2), please select this option.

(2)で「奨学金」を記入した場合、支給機関を選択してください。
If you entered “scholarship” in (2), please select the granting institution.
所属大学からの奨学金の場合は「その他」を選択し、奨学金の名称を記入してください。
If the scholarship is from your university, please select “Other” and provide the name of the scholarship.

弘前大学での交換留学が終了した後の状況について選択してください。
Please select the situation after your exchange program at Hirosaki University has ended.