

令和4年度「ひろだいアンバサダー」活動内容及び留意事項（学生配付用）

1. 活動内容

（1）「留学だより」の執筆

留学開始1ヶ月経過した時点で第1回目の情報発信（留学だより）をお願いします。提供いただいた情報は内容を確認の後、弘前大学国際連携本部ホームページや Facebook 等で公開します。

- ・授業内容や生活環境等に関する情報を必ず含め、写真を添付すること
- ・留学先の環境がわかりやすいように工夫をすること
- ・月2回程度情報発信をすること

【アンバサダー活動内容報告先】

国際連携本部サポートオフィス ryugaku@hirosaki-u.ac.jp

（2）現地学生との積極的な交流・現地学生に向けての本学の PR 活動

例：現地の授業後、学生に向けて弘前大学について説明する

現地の留学イベント等に積極的に参加し、弘前大学を知ってもらう

（3）「留学体験記」の執筆

帰国後には「留学体験記」を執筆してください。サポートオフィスから執筆依頼の連絡をします。「留学体験記」は弘前大学国際連携本部ホームページ等で公開します。

（4）成果報告

帰国後、本学学生向けに開催する留学報告会で留学中の生活や活動等について報告を行っていただきます（1回以上）。

2. 留意事項

- ・情報や記事は弘前大学国際連携本部ホームページ等で公開しますので、人物が写った写真の場合は必ず、本学の大学のホームページ等で公開することを説明し、了解を得た上でサポートオフィスに提出してください。
- ・現地学生に向けて本学の PR 活動を計画する場合、留学先のコーディネーターや授業担当教員等に相談し、了解を得て実施してください。