

提出書類チェックリスト

Checklist of documents included

在籍大学名: _____
Home Institution

氏名: _____
Name

国籍: _____
Nationality

<input type="checkbox"/>	1	提出書類チェックリスト Checklist of documents
<input type="checkbox"/>	2	確認書 Confirmation
<input type="checkbox"/>	3	短期留学プログラム申請書 (別紙2) Application for Hirosaki University Short-Term Program (Form 2)
<input type="checkbox"/>	4	学習計画書 ※ 任意書式 1, 200字程度で、これまで勉強してきたこと、弘前大学で勉強したいこと 履修したい科目等を具体的に書いてください。 A study plan of approximately 800 words, outlining what you want to accomplish while you are enrolled in the Short-Term program, and what electives you wish to take.
<input type="checkbox"/>	5	推薦書 (別紙様式2-2) One Letter of Recommendation (Form 2-2) Recommendation for enrollment in the Short-Term Student exchange Program.
<input type="checkbox"/>	6	在籍証明書 Certificate of enrollment 現在所属する大学の在学証明書 Certificate of enrollment issued by your home university.
<input type="checkbox"/>	7	成績証明書 Academic transcript 現在所属する大学の最新の成績証明書 Your most recent academic transcripts, issued by your home university
<input type="checkbox"/>	8	健康診断書 Certificate of Health
<input type="checkbox"/>	9	健康に関する自己申告書 Self Declaration of Health
<input type="checkbox"/>	10	在留資格認定証明書交付申請書 (入国管理局様式 (3ページ)) Application for Certificate of Eligibility (Immigration form (3 pages))
<input type="checkbox"/>	11	写真 4枚 (40mm × 30mm) Four facial photos (40mm x 30mm)
<input type="checkbox"/>	12	パスポートのコピー A copy of the front page of your passport
<input type="checkbox"/>	13	誓約書 Pledge

【個人情報について】

本申請書類の個人情報は、弘前大学短期留学プログラム参加者選考及び入学に必要な手続きに使用し、公共機関から開示を求められた場合を除き、それ以外には使用しません。

Personal information in these documents will not be used for any purpose other than the election of applicants for Hirosaki University Short-term Program and necessary procedures for the enrollment, except requests of disclosure by public agencies.