別紙様式１（第６関係）

年　　月　　日

弘前大学国際連携本部長　殿

　　　　　　　　　　　　　（申請者）学籍番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

外国人留学生企業等訪問活動支援金交付申請書

企業等訪問を実施し、外国人留学生企業等訪問活動支援金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 訪問した企業等名称 |  |
| 企業等を訪問した期間 | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで（実働　　日） |
| 企業等を訪問した理由（注２） |  |
| 企業等の訪問に要した経費（注３） | 交通費 | 円（　　　　　　駅から　　　　　　駅まで） |
| 宿泊費 | 円（　　泊） |
| 訪問先からの経済支援の有無 | あり　・　なし |
| 備考 |  |

（注１）　企業等訪問について、別紙行程表を添付すること。

（注２）　企業等を訪問することがわかる文書（企業からの通知文やメール等）及び訪問したことがわかる文書の写しを添付すること。

（注３）　企業等訪問に要した経費が分かる資料（領収証等）を添付すること。

＜別紙＞

行程表

|  |
| --- |
| 令和　　　年　　　月　　　　日（　） |
| 時間 | 内容 | 場所 | 備考 |
|  |  |  |  |
| 令和　　　年　　　月　　　　日（　） |
| 時間 | 内容 | 場所 | 備考 |
|  |  |  |  |

※インターンシップに参加した場合は、「インターンシップ届出書　兼　誓約書」をキャリアセンターへ提出すること。